



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PATALPŲ NUOMOS PIRKIMO**

2022 m. gruodžio d. Nr.
Lazdijai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos rinkimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo konstitucinio įstatymo 131 straipsnio 2 dalimi, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. rugšėjo 22 d. nutarimo Nr. XIV-1424 „Dėl 2023 metų Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų ir savivaldybių merų rinkimų paskelbimo“ 1 straipsnį, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punktą, 10.1 papunktį ir 11 punktą, vykdydamas Balsavimo patalpos įrengimo ir vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. SP-64 „Dėl balsavimo patalpos įrengimo ir vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 18 punktą bei atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos 2022-09-27 raštą Nr. 2-420(1.5) „Dėl 2023 metų savivaldybių tarybų ir savivaldybių merų rinkimų“, į Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos tinklapyje paskelbtą 2023 m. kovo 5 d. savivaldybių tarybų ir merų rinkimų grafiką ir į tai, kad Lazdijų rajono savivaldybės, Lazdijų seniūnijos, Dumblio kaime nėra savivaldybei nuosavybės teise priklausančių patalpų, kurios būtų tinkamos ir pritaikytos neįgaliųjų bei senyvo amžiaus rinkėjų poreikiams:

1. N u s p r e n d ž i u nuomoti neskelbiamų derybų būdu patalpas (patalpą Nr. 1-2 (plotas – 78,62 kv. m.), dalį koridoriaus patalpos Nr. 1-19 (plotas – 6 kv. m iš bendro ploto – 46,20 kv. m), esančias Lazdijų rajono savivaldybėje, Lazdijų seniūnijoje, Dumblio kaime, Ežerų g. 44, pastate – tarnybinės patalpos, kurio unikalus Nr. 5998-0005-7016, Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų ir savivaldybių merų rinkimams organizuoti nuo 2023 m. kovo 1 d. iki 2023 kovo 31 d.

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. Patalpų nuomos pirkimo neskelbiamų derybų būdu dokumentus (priedas Nr.1);

2.2. Patalpų nuomos pirkimo neskelbiamų derybų būdu konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 2).

3. P a v e d u Jolitai Galvanauskienei, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojai, organizuoti ir vykdyti patalpų, nurodytų šio įsakymo 1 punkte, nuomos pirkimą neskelbiamų derybų būdu:

3.1. išsiųsti kvietimą dalyvauti neskelbiamose derybose ir nuomos pirkimo neskelbiamų derybų būdu dokumentus 1 punkte nurodytų patalpų savininkui VšĮ „Paslaugų mozaika“;

3.2. nagrinėti pateiktus dokumentus ir organizuoti patalpų nuomos sutarties pasirašymą.

4. Į p a r e i g o j u Jolitą Galvanauskienę, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoją, pasirašyti Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nurodytą nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

5. N u r o d a u, kad šis įsakymas, per vieną mėnesį nuo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
laikintai einantis administracijos direktoriaus pareigas

Saulius Petrauskas

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr. 10V-
Priedas Nr. 1

PATALPŲ NUOMOS PIRKIMO NESKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU DOKUMENTAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), Lazdijai, Vilniaus g. 1, kodas 188714992, tel. (8 318) 66 108, faksas (8 318) 51 351, el. p. info@lazdijai.lt.
2. Kandidatas – patalpų, esančių Lazdijų sen., Dumblio k., Ežerų g. 44, savininkas ar jo įgaliotas atstovas.
3. Nuomos teisė perkama neskelbiamų derybų būdu – kai perkančioji organizacija dėl pirkimo sąlygų derasi su kandidatu, turinčiu nuosavybės teisę į patalpas, esančias tam tikroje konkrečioje vietoje (Lazdijų rajono savivaldybėje, Lazdijų sen., Dumblio k., Ežerų g. 44) ir pritaikytas neįgaliųjų ir (ar) senyvo amžiaus asmenų patekimui į pastato vidų.
4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Apraše vartojamas sąvokas.
5. Nuomos teisė perkama Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.
6. Kontaktinis asmuo: Jolita Galvanauskienė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. 8 656 07 519, el. paštas jolita.galvanauskiene@lazdijai.lt, Lazdijai, Vilniaus g. 1, 311 kab.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI

7. Pirkimo objektas – patalpų (patalpa Nr. 1-2 (plotas – 78,62 kv. m.), dalis koridoriaus patalpos Nr. 1-19 (plotas – 6 kv. m iš bendro ploto – 46,20 kv. m), esančių Lazdijų r. sav., Lazdijų sen., Dumblio k., Ežerų g. 44, pastate – tarnybinės patalpos, kurio unikalus Nr. 5998-0005-7016, nuoma Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų ir savivaldybių merų rinkimams organizuoti.

8. Lazdijų rajono savivaldybėje Lazdijų sen., Dumblio k., Ežerų g. 44 perkamai patalpų nuomai nustatomi šie reikalavimai:

8.1. patalpos turi būti pritaikytos nesunkiai patekti ir (ar) pakilti į balsavimo patalpas neįgaliesiems, senyvo amžiaus rinkėjams. Įėjimas į pastatą, patekimas į balsavimo patalpas (pastato viduje) turi būti įrengti taip, kad žmonėms su negalia nebūtų kliūčių savarankiškai patekti į pastato vidų ir balsavimo patalpą. Jeigu prie įėjimo į pastatą ar pastato viduje yra laiptai, greta jų turi būti įrengta nuožulna (pandusas arba rampa);

8.2. bendras plotas – ne mažiau kaip 84 kv. m; vieta – Lazdijų r. sav., Lazdijų sen., Dumblio k., Ežerų g. 44;

8.3. nuomos terminas – nuo 2023 m. kovo 1 d. iki 2023 kovo 31 d.;

8.4. turtas turi būti inventorizuotas ir teisiškai įregistruotas Nekilnojamojo turto registre;

8.5. patalpos negali būti perleistos tretiesiems asmenims, įkeistos ar kitaip suvaržytos valdy-

mo ir naudojimo teisės.

III SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ TEIKIMAS

9. Pirkimo dokumentai (kvietimas, pasiūlymas derėtis, Neskelbiamų derybų sąlygos ir jos priedai) dalyviui išsiunčiami elektroninėmis ryšio priemonėmis.

IV SKYRIUS

PASIŪLYMŲ PARENGIMO IR PATEIKIMO SĄLYGOS

10. Pasiūlymai dalyvauti neskelbiamose derybose (pirkimo dokumentų 1 priedas) turi būti pateikiami per kurjerį arba siunčiami registruotu laišku iki 2023 m. sausio mėn. 6 d., 10.00 val., adresu: Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos ir dokumentų skyriui, Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai arba elektroninėmis ryšio priemonėmis elektroninio pašto adresu: jolita.galva-nauskiene@lazdijai.lt. Informacija teikiama tel. 8 656 07 519.

11. Išlaidos, susijusios su pasiūlymų parengimu ir dalyvavimu neskelbiamose derybose, kandidatams nekompensuojamos.

12. Pasiūlymą gali pateikti fiziniai ir juridiniai asmenys. Pasiūlymas (1 priedas) turi būti pateiktas lietuvių kalba užklijuotame voke. Ant voko nurodoma kandidato rekvizitai (vardas, pavardė, adresas ir telefono numeris, įmonės pavadinimas, adresas ir telefono numeris) ir užrašas „Patalpų nuoma neskelbiamų derybų pirkimui“, Neatplėšti iki 2023 m. sausio mėn. 6 d. 10.30 val.“

13. Pasiūlyme kandidatas nurodo:

13.1. nuomojamų patalpų apžiūrėjimo sąlygas (laiką, kada galima apžiūrėti nuomojamas patalpas, kandidato (įgalioto atstovo) vardą, pavardę, telefono numerį);

13.2. pasiūlymo kainą eurais. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos, apimančios viską, kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, taip pat ir komunaliniai mokesčiai, kurie turi būti įskaityti į kainą, atsižvelgta į visus šių pirkimų reikalavimus;

13.3. terminą, kada bus galima naudotis patalpomis;

13.4. kandidatas privalo nurodyti jo pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją. Pasiūlyme nurodoma nuomojamų patalpų kaina negali būti konfidenciali;

13.5. kitas kandidato siūlomas pirkimo sąlygas ir apribojimus.

14. Kandidatas kartu su pasiūlymu privalo pateikti:

14.1. nuosavybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka (VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas ar jo kopija);

14.2. kadastro duomenų bylos kopiją (jei patalpa yra renovuotame name, tai nekilnojamojo turto kadastro duomenų byla turi būti atnaujinta) ir (ar) kiti papildomi dokumentai. Nekilnojamojo turto kadastro duomenų byla turi atitikti esamos patalpos išplanavimą;

14.3. įgaliojimą, suteikiantį teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamųjų daiktų (patalpų) nuomojimo, pateikti pasiūlymą ir nuomojamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti nekilnojamaisiais daiktais, kai šis asmuo nėra nekilnojamojo daikto savininkas;

14.4. bendraturčių sprendimą (sutikimą) išnuomoti nekilnojamuosius daiktus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka;

14.5. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

15. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Jeigu kandidato pasiūlymas ir nuomojamos patalpos dokumentai gaunami pasibaigus perkančiosios organizacijos skelbime nustatytam terminui, šie dokumentai grąžinami juos pateikusiam kandidatui, išskyrus atvejus, kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

16. Kandidatas iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįsta-

mas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna raštu iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

V SKYRIUS

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, KVIETIMAS DERĖTIS BEI DERYBŲ VYKDYMAS

17. Voką su pasiūlymu atplėšia Perkančiosios organizacijos paskirtas darbuotojas. Pasiūlymas vertinamas konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems kandidatams ar jų atstovams.

18. Perkančiosios organizacijos paskirtas darbuotojas, gavęs kandidato pasiūlymą ir nuomojamų patalpų dokumentus, patikrina, ar gauti dokumentai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

19. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta, Perkančiosios organizacijos paskirtas darbuotojas gali prašyti kandidatą šiuos duomenis patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Kandidatai patikslintus dokumentus pateikia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo kandidatams dienos.

20. Perkančiosios organizacijos paskirtas darbuotojas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos atmeta kandidato pateiktą pasiūlymą, jeigu jis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.

21. Perkančiosios organizacijos paskirtas darbuotojas atmeta kandidato pasiūlymą, jeigu:

21.1. nepateikti reikalaujami dokumentai;

21.2. kandidatas pateikė neteisingus ar suklastotus duomenis;

21.3. nurodytas kainos intervalas ar kelios kainos;

21.4. pateiktas pasiūlymas neatitinka kitų perkančiosios organizacijos nustatytų sąlygų, nurodytų šiuose pirkimo dokumentuose.

22. Perkančiosios organizacijos paskirti darbuotojai apžiūri siūlomas išnuomoti patalpas bei įvertina jų atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams.

23. Jei pasiūlymas neatmestas, Perkančiosios organizacijos paskirtas darbuotojas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo ir siūlomų išnuomoti patalpų dokumentų pateikimo termino pabaigos išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų.

24. Kvietime derėtis pateikiama ši informacija:

24.1. adresas, kur vyks derybos, derybų pradžios data ir valanda;

24.2. derybų objektas;

24.3. derybų kalba (kalbos);

24.4. jeigu taikomas šių Neskelbiamų derybų sąlygų aprašo 19 punktą, kokia papildoma informacija ar dokumentai turi būti pateikti iki derybų pradžios;

24.5. kita svarbi informacija.

25. Derybos vykdomos konfidencialiai. Tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios su kandidato dalyvavimu derybose susijusios informacijos. Derybos gali būti vykdomos elektroninėmis ryšių priemonėmis. Jei derybose dalyvaus ne patalpų savininkas, Perkančiosios organizacijos paskirtam asmeniui turi būti pateiktas patalpų savininko įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui derėtis dėl patalpų nuomos teisių pardavimo. Įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro (originalas) arba notaro patvirtinta jo kopija. Jeigu įgaliojimą išduoda juridinis asmuo, įgaliojimas turi būti pasirašytas juridinio asmens vadovo ir patvirtintas juridinio asmens antspaudu (jeigu tokį turi). Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) pirkimo sąlygų, ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija gali nesiderėti ir sudaryti patalpų nuomos pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatu, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo.

26. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu. Derybų protokolą pasirašo Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Derybos su dalyviu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) pirkimo sąlygų, ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus. Derybose dalyvavusiam dalyviui išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus.

27. Kandidatas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė pirkimo sąlygų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatui dienos arba nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.

28. Pretenzija, pateikta praleidus nustatytą terminą, grąžinama ją pateikusiam kandidatui.

29. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjamo pratęsimi pirkimo dokumentuose nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija informuoja kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

30. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą.

31. Kandidatas perkančiosios organizacijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

32. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:

- 32.1. nutraukiamos pirkimo procedūros dėl aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas, arba dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų nesutarimo;
 - 32.2. sudaroma patalpų nuomos pirkimo sutartis;
 - 32.3. kandidatas (kandidatai) atsisako pasirašyti pirkimo sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas;
 - 32.4. kandidato pateikti nuomojamų nekilnojamųjų daiktų dokumentai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 32.5. per nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas.
33. Priėmusi galutinį sprendimą, Perkančioji organizacija nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) praneša derybas laimėjusiam Kandidatui derybų rezultatus.

VI SKYRIUS

VERTINIMO KRITERIJAI

34. Pateiktus pasiūlymus, atsižvelgdamas į derybų rezultatus ir vadovaudamasis nustatytais vertinimo kriterijais, vertina Perkančiosios organizacijos paskirtas savivaldybės darbuotojas.

35. Perkančiosios organizacijos paskirtas savivaldybės darbuotojas vadovaujasi šiais kriterijais:

- 35.1. pasiūlymas turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus nuomojamoms patalpoms keliamus reikalavimus;
- 35.2. patalpos turi būti tinkamos eksploatuoti;
- 35.3. kuo mažesnė pirkimo kaina.

36. Jei pasiūlytos nuomos sąlygos Perkančiajai organizacijai yra priimtinos (pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir pasiūlyta patalpų nuomos kaina per mėnesį) Perkančiajai organizacijai, paskirtas darbuotojas pateikia sprendimą išnuomoti patalpas Perkančiajai organizacijai, kad būtų sudaryta patalpų nuomos pirkimo sutartis.

VII SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS IR PAGRINDINĖS SĄLYGOS

37. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi nustatyti Sutarties pasirašymo vietą, dieną, tikslų laiką ir apie tai praneša derybas laimėjusiam Kandidatui. Jeigu kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti patalpų nuomos pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti patalpų nuomos pirkimo sutarties ir nepateikia motyvuoto pasiteisinimo, kodėl neatvyko, arba atsisako sudaryti patalpų nuomos pirkimo

sutartį derybose sutartomis sąlygomis, arba atvyksta pasirašyti pirkimo sutartį, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kada jis atsisakė sudaryti patalpų nuomos pirkimo sutartį

38. Pirkimo sutarties kaina – derybų metu šalių suderėta patalpų nuomos kaina.

39. Visi ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Neišsprendus ginčo nustatyta tvarka, kreipiamasi į teismą.

**PATALPŲ NUOMOS PIRKIMO NESKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU
PASIŪLYMAS**

.....
(data)

.....
(pasiūlymą teikiančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas, kodas)

.....
(Buveinė, telefonas, el. pašto adresas)

.....
(Banko pavadinimas, banko kodas ir sąskaita banke)

Toliau pasirašęs kandidatas (jeigu dalyvauja įmonė, parašas tvirtinamas (jei turi) įmonės anspaudu) yra suinteresuotas dalyvauti šiose derybose ir sudaryti patalpų nuomos pirkimo sutartį.

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PATALPOS NUOMOS PIRKIMUI**

1. Patalpų rekvizitai:

Adresas:.....

bendras plotas kv. m, naudingas plotas kv. m, kambarių / patalpų skaičius, statybos metai, namo tipas,

(plytinis, monolitinis, stambiaplokštis ir kita)

pastato, kuriame yra patalpos, aukštų skaičius, aukštas kuriame yra patalpos.....

....., rūšys

2. Perkančioji organizacija – Lazdijų rajono savivaldybės administracija.

3. Perkančiosios organizacijos tikslas – išnuomoti patalpas (patalpa Nr. 1-2 (plotas – 78,62 kv. m.), dalis koridoriaus patalpos Nr. 1-19 (plotas – 6 kv. m iš bendro ploto – 46,20 kv. m), esančių Lazdijų r. sav., Lazdijų sen., Dumblio k., Ežerų g. 44, pastate – tarnybinės patalpos, kurio unikalus Nr. 5998-0005-7016, Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų ir savivaldybių merų rinkimams organizuoti. Laikotarpis – nuo 2023 m. kovo 1 d. iki 2023 kovo 31 d. Patalpų nuomos pirkimas atliekamas neskelbiamų derybų būdu.

4. Siūloma išnuomojamų patalpų nuomos kaina (tai yra patalpų nuomos kaina, į kurią turi būti įskaičiuoti visi papildomi mokesčiai, kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, taip pat ir komunaliniai mokesčiai, turi būti įskaityti į kainą).....

.....Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Patalpų apžiūrėjimo sąlygos:

.....
(laikas, per kurį galima apžiūrėti patalpas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris)

6.Kit

a......

..... (kitos
siūlomos pirkimo sąlygos)

7. Terminas, kada siūlomomis išnuomoti patalpomis bus galima pradėti naudotis.....

8. Nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (Pasiūlyme nurodyta patalpų
kaina negali būti
konfidenciali)

Patvirtinu, kad pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir sąlygas.

Patvirtinu, kad siūlomos išnuomoti patalpos tinkamos naudoti pagal paskirtį, t. y. nėra paslėptų
trūkumų, dėl kurių nebūtų galimybės patalpų naudoti pagal paskirtį arba jo naudingumas sumažėtų.

Patvirtinu, kad iki bus sudaryta oficiali patalpų nuomos pirkimo sutartis, šis pasiūlymas galioja
kaip įpareigojanti sutartis.

Sutinku, kad mano asmeniniai duomenys būtų naudojami duomenims iš Nekilnojamojo turto ka-
dastro ir registro gauti.

9. Pasiūlymo priedai:

9.1. Patalpų nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka
(VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas ar jo
kopija), lapų (-as, -ai);

9.2. Patalpų kadastro duomenų bylos kopija ir (ar) kitus papildomus dokumentus,lapų (-
as, -ai);

9.3. Įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui pateikti pasiūlymą ir kitus patalpų nuomos pirkimo do-
kumentus, tikslinti pirkimo dokumentus ir derėtis dėl patalpų nuomos, lapų (-as, -ai);

9.4. Bendraturčių sprendimas (sutikimas) išnuomoti nekilnojamuosius daiktus Lietuvos Respubli-
kos civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka;

9.5. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, lapų (-as, -ai);

.....
(kandidato pareigos, jei atstovauja juridiniam asmeniui)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Patalpų nuomos pirkimo skelbiamų derybų būdu
Pirkimo dokumentų 2 priedas

SIŪLOMŲ NUOMOTI PATALPŲ APŽIŪROS AKTAS

2022 m. d.

Perkančiosios organizacijos paskirti darbuotojai apžiūrėjo siūlomas nuomoti patalpas, pri-
klausančias

.....

(vardas, pavardė arba įmonė)

.....

pagal pateiktą pasiūlymą:

Nuomojamų patalpų:

1. Adresas
2. Bendras plotas kv. metro;
3. Naudingas plotas kv. metro;
4. Patalpų / kambarių skaičius
5. Statybos metai
6. Namų tipas:
7. Pastato, kuriame yra patalpos, aukštų skaičius
8. Aukštas kuriame yra patalpos.....;
9. Rūšys:
10. Patalpų vidaus apdaila ir būklė:.....

.....

.....

11. Patalpų išorės apdaila ir būklė:.....

.....

.....

12. Patalpų patogumai (šildymas, vanduo, WC ir kt.).....

.....

.....

13. Apskaitos prietaisai:.....

.....

14. Kitos pastabos:

Patalpų nuomos pirkimo neskelbiamų derybų būdu
Pirkimo dokumentų 3 priedas

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS (projektas)

2022 m. d. Nr.
Lazdijai

Nuomotojas (toliau – Nuomotojas), asmens kodas, atstovaujama, veikiančio pagal, ir nuomininkas Lazdijų rajono savivaldybės administracija (toliau – Nuomininkas), juridinio asmens kodas 188714992, Vilniaus g. 1, Lazdijai, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio administracijos direktoriaus pareigas Sauliaus Petrausko, veikiančio pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2017 m. vasario 17 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-763 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, vadovaudamiesi Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka įvykusio Patalpų nuomos pirkimo rezultatais, sudarė šią patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininkui nuomos teise kv. m ploto patalpas (unikalus Nr.....), esančias Lazdijų r. sav., Lazdijų sen., Dumblio k., Ežerų g. 44, pastate – tarnybinės patalpos, kurio unikalus Nr. 5998-0005-7016, naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja priimti patalpas ir už jas mokėti nuomos mokestį. Patalpų nuomos tikslas –

1.2. Patalpos skirtos Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų ir savivaldybių merų rinkimams organizuoti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Patalpų nuomos terminas nustatomas nuo 2023 m. kovo 1 d. iki 2023 kovo 31 d. nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už patalpas įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuomos mokestį –
Eur (.....), į kuriį įskaityti visi komunaliniai mokesčiai.

3.2. Nuomininkas moka nuomos mokestį per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.3. Nuomos mokestis pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1. papunktyje nurodytas patalpas pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

4.1.2. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai ir įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

4.1.3. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko patalpas.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotas patalpas, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas patalpas pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

4.3.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį;

4.3.3. naudoti patalpas pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties patalpų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jų gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti patalpas nuo sugadinimo;

4.3.4. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamų patalpų būklę;

4.3.5. nekeisti išnuomojamų patalpų paskirties;

4.3.6. užtikrinti teritorijų, esančių prie nuomojamų patalpų, priežiūrą, tvarkymą ir valymą. Visa atsakomybė už šių įsipareigojimų nevykdymą ir už žalą tretiesiems asmenims, atsiradusią dėl jų nevykdymo, tenka Nuomininkui;

4.3.7. pasibaigus Sutarties terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti patalpas pagal turto perdavimo–priėmimo aktą tvarkingą, tokios pačios būklės, kokios jos buvo perduotos Nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį patalpų nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos patalpoms. Nuomininkui neatlyginamos patalpų pagerinimo išlaidos,

todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už patalpų pagerinimą;

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių bei pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus įstatymų nustatytus atvejus) subnuomoti patalpų (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis patalpomis (ar jų dalimis). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti patalpų nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų patalpų nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamų patalpų adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti patalpų kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus (pagerinti patalpas). Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo sąskaita atlikti patalpų pertvarkymus, reikalingus tam, kad patalpas būtų galima naudoti pagal paskirtį, numatytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nėra susiję su patalpų rekonstrukcija ar kapitaliniu remontu, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.8. Nuomininkui, pagerinusiam išnuomotas patalpas, už pagerinimą neatlyginama.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuomos kainos, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už patalpų pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško ir tinkamo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu, pranešdamas Nuomininkui šiais atvejais:

6.2.1. jeigu Nuomininkas naudojami patalpomis ne pagal Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą paskirtį;

6.2.2. jeigu Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina patalpų būklę;

6.2.3. jeigu Nuomininkas kitaip iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

6.3. Esant bet kuriam iš Sutarties 6.2 papunktyje numatytų pažeidimų (išskyrus numatytą 6.2.3 papunktyje), Nuomotojas, prieš nutraukdamas Sutartį, turi raštu pareikalauti Nuomininko pažeidimą (-us) ištaisyti per ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą. Terminas pažeidimams ištaisyti pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Nuomininkas gauna nuomotojo raštišką reikalavimą, kuriame nurodomi konkretūs Sutarties pažeidimai ir reikalavimas juos ištaisyti.

6.4. Nuomininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, raštu pranešdamas Nuomotojui šiais atvejais:

6.4.1. nuomojamos patalpos pasidaro nebetinkamas naudoti Sutarties 1.2 papunktyje numatytai paskirčiai dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Nuomininko;

6.4.2. Nuomotojas neatlieka kapitalinio remonto, kurį pagal Sutartį privalo atlikti;

6.4.3. Nuomotojas kliudo Nuomininkui naudotis patalpomis pagal Sutarties sąlygas;

6.4.4. Nuomotojas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.

6.5. Esant bet kuriam iš Sutarties 6.4 papunktyje numatytų pažeidimų, Nuomininkas, prieš nutraukdamas Sutartį, turi raštu pareikalauti Nuomotojo pažeidimą (-us) ištaisyti, suteikdamas Nuomotojui protingą terminą pažeidimams ištaisyti. Terminas pažeidimams ištaisyti pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Nuomotojas gauna Nuomininko raštišką reikalavimą, kuriame nurodomi konkretūs Sutarties pažeidimai ir reikalavimas juos ištaisyti.

6.6. Sutarties galiojimas taip pat pasibaigia:

6.6.1. suėjus nuomos terminui;

6.6.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.6.3. nuosavybės teisei į išnuomotas patalpas perėjus kitam asmeniui;

6.6.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Nuomotojas pareiškia ir garantuoja, kad patalpos niekam neparduotos ar kitaip neperleistos, neįkeistos, patalpoms nėra uždėtas turto areštas ir nuomotojo teisės patalpų atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl patalpų, teisme ar arbitraže nėra ginčų ar pretenzijų dėl patalpų, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių nuomotojo daiktines teises į patalpas, kurie galėtų turėti įtakos Nuomininko netrukdomam ir tinkamam patalpų naudojimui; patalpos nėra išnuomos (suteiktas panaudai) jokiems kitiems asmenims.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas:

Nuomininkas:

Lazdijų rajono savivaldybės
administracija
kodas 18714492
Vilniaus g. 1, Lazdijai
El. p. info@lazdijai.lt

Nuomotojo vardu:

A.V.

Nuomininko vardu:

Saulius Petrauskas

A.V.

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. lapkričio d. įsakymu Nr. 10V-
Priedas Nr. 2

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(vardas ir pavardė)

PATALPŲ NUOMOS PIRKIMO NESKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(Data)
Lazdijai

Būdama (-as) patalpų nuomos pirkimo neskelbiamų derybų būdu vykdytojas,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant patalpų nuomos pirkimo komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. pirkimo procedūrose dalyvavusių kandidatų duomenys;

2.2. kiekvieno pasiūlymo turinys;

2.3. pasiūlymų vertinimo ir palyginimo aprašymas bei pirkimo komisijos išvada dėl laimėjusio pasiūlymo, pasiūlymą pateikusio kandidato pavadinimas ir motyvai, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pasirinktas;

2.4. kita informacija, susijusi su kandidatų pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

2.5. jei buvo atmesti pasiūlymai – atmetimo priežastys;

2.6. kita informacija, susijusi su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Esu perspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir asmenims padarytus nuostolius.

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, LT-67106 Lazdijai, Lietuva (2022-12-08 11:50:08)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PATALPŲ NUOMOS PIRKIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-07 Nr. 10V-1372
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Petrauskas, Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-07 16:27:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-07 16:28:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-13 10:53:37–2025-06-12 10:53:37
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-07 16:28:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-08 11:50:08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-08 11:50:08 atspausdino Jolita Galvanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-