



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO
(TPDR NR. T00090008) KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS
PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr.
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 19 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 7 dalimi, 24 straipsnio 4 dalimi ir 25 straipsnio 2 dalimi, vykdydama Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 81–92, 131 ir 132 punktus, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. gegužės 15 d. sprendimą Nr. 5TS-970 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės bendrojo plano (TPDR Nr. T00090008) koregavimo“:

1. Tvirtinu Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano (TPDR Nr. T00090008) koregavimo planavimo darbų programą (toliau – Programa) (pridedama).

2. Paveidu Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui organizuoti ir koordinuoti Programos vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (A. Juozapavičiaus pr. 57, 45262 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Šarūnė Dumbliauskienė

Valdas Naumavičius, mob. +370 621 544 97

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. d.
įsakymu Nr.

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO (TPDR NR. T00090008) KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDRIEJI DUOMENYS

1. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano (TPDR Nr. T00090008) koregavimo planavimo darbų programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 24 straipsnio 4 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

2. Teritorijų planavimo dokumento rūšis – kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas. Planavimo lygmuo – savivaldybės lygmens bendrasis planas. Planuojama teritorija – Lazdijų rajono savivaldybės teritorija. Planuojamos teritorijos plotas – 130 609,27 ha. Nagrinėjama teritorija – Lazdijų rajono savivaldybės teritorija.

3. Planavimo organizatorius – Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, tel. +370 318 66 108, el. p. info@lazdijai.lt. Atsakingas asmuo – Valdas Naumavičius, el. p. valdas.naumavicius@lazdijai.lt.

4. Plano rengėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Planavimo pagrindas – Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. gegužės 15 d. sprendimas Nr. 5TS-970 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės bendrojo plano (TPDR Nr. T00090008) koregavimo“.

6. Planavimo terminai – 2026–2028 metai.

II SKYRIUS LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KOREGAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimo tikslai:

7.1. sudaryti sąlygas darniai savivaldybės teritorijos raidai, racionaliam žemės naudojimui ir subalansuotai urbanistinei plėtrai;

7.2. nustatyti ir patikslinti urbanizuotas, urbanizuojamas, rekreacines ir neurbanizuojamas teritorijas, įvertinant teritorijų vystymo poreikius;

7.3. sudaryti sąlygas racionaliam gamtinių, žemės gelmių, kraštovaizdžio ir energetinių išteklių naudojimui bei apsaugai;

7.4. nustatyti rekreacines teritorijas, pirmiausia prie vandens telkinių, skirtas viešajam ir asmeniniam poilsiui, sudarant sąlygas viešojo poilsio ir asmeninio poilsio paskirties pastatų bei rekreacinės infrastruktūros plėtrai;

7.5. suderinti savivaldybės, valstybės, fizinių ir juridinių asmenų interesus nustatant teritorijos naudojimo, apsaugos ir plėtros sąlygas;

7.6. įvertinus gamtinį karkasą, kraštovaizdžio vertybes, vandens telkinius ir esamą infrastruktūrą, numatyti galimas teritorijų vystymo kryptis.

8. Lazdijų savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimo uždaviniai:

8.1. detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;

8.2. derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, Lazdijų rajono savivaldybės ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų;

8.3. sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui ir žemės ūkio veiklai skatinti;

8.4. atsižvelgti į visuomenės poreikius, planuojamos teritorijos kraštovaizdį ir biologinę įvairovę, geografinę padėtį, geologines sąlygas, esamas urbanistines, inžinerines, susisiekimo sistemas, žemės ir kito nekilnojamojo turto valdytojų, naudotojų ir trečiųjų asmenų interesus ir teises, architektūros, aplinkosaugos, visuomenės sveikatos saugos, gamtos apsaugos, paveldosaugos reikalavimus, valstybės ir viešojo saugumo, gynybos ir kitus poreikius;

8.5. išskiriamos / tikslinamos urbanizuotos, urbanizuojamos ir neurbanizuojamos teritorijos, nurodomos urbanizuotų teritorijų plėtros kryptys, nustatomos prioritetinės plėtros teritorijos ir galimas plėtros mastas, prioritetinės ir kitos galimos veiklos, prioritetinės Lazdijų rajono savivaldybės infrastruktūros vystymo etapai;

8.6. numatyti Lazdijų rajono savivaldybei svarbiems objektams rezervuotinas teritorijas;

8.7. pažymėti Lazdijų rajono savivaldybės teritorijas, kurioms būtina rengti atskirus vietovės lygmens bendruosius planus ar detaliuosius planus.

III SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

9. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrajame plane gali būti nustatomi teisės aktais pagrįsti aplinkosaugos, kraštovaizdžio, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos, klimato kaitos poveikio švelninimo ir atsparumo ekstremaliems klimato reiškiniams stiprinimo visuomenės sveikatos saugos, urbanistiniai, architektūriniai, inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo ir kiti privalomieji reikalavimai.

10. Prireikus atlikti teritorijos vystymo galimybių, aplinkos būklės, triukšmo, taršos ir kitus tyrimus bei parengti reikalingas galimybių studijas.

11. Įvertinti galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir integruoti aktualius jų sprendinius į rengiamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrąjį planą, ištaisyti tarpusavio sprendinių kolizijas, panaikinti sprendinių prieštaravimus.

12. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo perspektyva nustatoma iki 2050 metų.

13. Viešinimo procedūros atliekamos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Planavimo organizatorius įgalioja Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, baigiamasis susirinkimas-konferencija), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat ir žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spaudoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės dalyvavimo ataskaitą.

15. Rengiant Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrąjį planą privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos, žemės, saugomų teritorijų, kultūros paveldo apsaugos įstatymais ir kitais susijusiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais, taip pat atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengimui aktualių įstatymų ir norminių dokumentų projektus.

16. Rengiant Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrąjį planą turi būti atsižvelgta į parengtus ir rengiamus tyrimus, galimybių studijas, patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir kitą medžiagą, kurioje pateikiama aktuali informacija.

17. Grafinės dalies pagrindiniai brėžiniai rengiami masteliu 1:50000, papildantys brėžiniai gali būti rengiami kitu masteliu. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengėjas gali ir savo nuožiūra parinkti brėžinių mastelį, tačiau visa brėžiniuose ir schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

18. Visi Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengėjo pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti atestuotų specialistų ir suderinti teisės aktuose numatyta tvarka.

19. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengėjas planavimo organizatoriui teikia Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių projektą, viešinimo procedūroms reikalingą medžiagą ir kitus sutartyje numatytus dokumentus.

20. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengėjas galutiniam atsiskaitymui pateikia šią medžiagą:

20.1. visos apimties Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrąjį planą (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 egzempliorius bylose ir 3 egzempliorius skaitmeniniu formatu, 1 pristatymo formą „PowerPoint“ programoje;

20.2. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano erdvinių duomenų rinkinį (**shp* formatu, įskaitant ir **aprx* projektą), parengtą vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, 67106 Lazdijai, Lietuva (2026-09-03 10:54:03)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO (TPDR NR. T00090008) KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-02 Nr. 10V-546
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnė Dumbliauskienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-02 20:14:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-02 20:15:06 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-23 14:19:01–2028-06-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-02 20:14:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-03 10:54:03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-03 10:54:03 atspausdino Rasa Kūlokaitė-Adomynienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-